

**Suchen Sie** eine Tätigkeit in einem sinnstiftenden Umfeld? Schätzen Sie selbstständiges Arbeiten mit vielfältigem Gestaltungsraum?

**Wir**, die Kirchgemeinde Dürnten, am Fusse des Bachtels, sind ländlich aber modern geprägt. Rund 10 Mitarbeiter und viele freiwillige Helfer arbeiten bereits hier.

**Auf 1. Dezember** oder nach Vereinbarung suchen wir Verstärkung, eine offene, vielseitige und teamorientierte

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter für das Sekretariat mit Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit 40 – 70 %

### Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Redaktion und die Realisation des «Kirchenboten lokal» und des Jahresberichts.
- Sie bewirtschaften die Webseite und entwickeln sie inhaltlich weiter.
- Sie erstellen Druckmaterialien wie Flyer und Karten und pflegen das Bildarchiv.
- Sie beraten und unterstützen die Kirchenpflege in Sache «Kommunikation».
- Sie erledigen administrative Arbeiten im Sekretariat (Korrespondenz, Datenbankpflege, etc.).
- Sie unterstützen das Pfarramt in der Reise-/Projektadministration (Lager, Ausflüge, etc.).

### Sie bringen mit

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung.
- Sie schreiben stilsicher und haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten.
- Sie sind fähig ganzheitlich und vernetzt zu denken und Prioritäten zu setzen.
- Zudem sind sie zuverlässig, flexibel und besitzen eine rasche Auffassungsgabe. Der Umgang mit Menschen bereitet Ihnen Freude.
- Sie sind geübt mit Adobe Indesign, Photoshop und einem gängigen CMS (Typo3 von Vorteil).

### Wir bieten

Ein spannendes Aufgabengebiet in einem teamorientierten Arbeitsumfeld.

Ob Mitarbeitende oder Gemeindemitglied, **der Mensch steht bei uns im Zentrum.**

Als Teil der reformierten Landeskirche stehen wir für attraktive Entwicklungsmöglichkeiten, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und ausgezeichnete Sozialleistungen.

Bewerben Sie sich per E-Mail mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Bitte geben Sie Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung an.

**E-Mail:** Rolf Hitebrand, Personalleiter, [rolf.hiltebrand@refduernten.ch](mailto:rolf.hiltebrand@refduernten.ch)

### Weitere Auskünfte geben Ihnen gerne

Silvia von Arx, Präsidentin Kirchenpflege, Telefon: 076 296 16 70 (Montag und Mittwoch vormittags)

Rolf Hitebrand, Personalleiter und Kirchenpflegemitglied, Telefon: 055 240 86 92